

**NR REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ  
ZAMAWIAJĄCEGO**

**NR ZSNR4/1/2020UE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

pod nazwą

„Zakup sprzętu komputerowego i biurowego do celów edukacyjnych”

**Skierniewice, dnia 07.08.2020r**

**Zatwierdził:**

  
**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Nr 1 w Skierniewicach  
*mgr Dariusz Sadowski*

## ZAMAWIAJĄCY:

### 1) NAZWA I DANE KONTAKTOWE:

Miasto Skierniewice reprezentowane przez mgr Darosława Sadowskiego – dyrektora Zespołu Szkół nr 4 w Skierniewicach, ul. Podkładowa 2, 96-100 Skierniewice

**Osoba do kontaktów:** Andrzej Popiński

**Nr telefonu:** 46 833 10 20 lub 602 122 281

**e-mail:** [zs4@zs4skierniewice.pl](mailto:zs4@zs4skierniewice.pl)

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://zs4skierniewice.pl>

### 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Jednostka organizacyjna powiatu skierniewickiego grodzkiego. Organ prowadzący – Miasto Skierniewice.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Zakup sprzętu komputerowego i biurowego do celów edukacyjnych”**

2. Rodzaj zamówienia: dostawa

3. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

4. **Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa ustawy Pzp, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5. Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej jako ustawa.

6. Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która

ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), wraz z rozporządzeniami, w tym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2018r, poz. 1025).

## 2) Opis zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego - 20 zestawów komputerów stacjonarnych wraz z systemem operacyjnym Windows oraz sprzętu biurowego, o minimalnych wymaganych parametrach, zgodnych z poniższym zestawieniem:

Nr pozycji	Nazwa produktu/usługi	liczba szt./ kpl.
1	<p><b>Zestaw komputerowy: jednostka centralna, monitor, klawiatura i mysz</b></p> <p><u>Specyfikacja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komputer stacjonarny PC               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ płyta główna                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obsługa dysków M2,</li> <li>▪ wspierająca technologię Intel,</li> <li>▪ cztery gniazda pamięci,</li> <li>▪ karta sieciowa zintegrowana 1 Gbit/s</li> </ul> </li> <li>○ procesor w teście PassMark 6800, minimum 4 rdzeniowy, częstotliwość 3,6 GHz w trybie standard, TDP max. 65 W</li> <li>○ dwa dyski twarde SSD 240 GB + HDD 1TB,</li> <li>○ karta graficzna GeForce GTX Ti 710 1 GB,</li> <li>○ pamięć RAM DDR4 8 GB,</li> <li>○ zasilacz min. 500 W, certyfikat 80 lub 85+</li> <li>○ złącza USB 3.0 min. 2 szt.</li> <li>○ pozostałe USB – 3 szt.</li> <li>○ gniazda wejścia i wyjścia audio i USB – liczba portów min. 2</li> <li>○ system Windows 10 Home</li> </ul> </li> <li>▪ Monitor kolorowy               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Przekątna ekranu 27"</li> <li>○ Matryca IPS, powłoka matowa</li> <li>○ gniazda DVI-D, HDMI,</li> </ul> </li> <li>▪ Mysz</li> </ul>	20 szt.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mysz optyczna, kolor czarny</li> <li>○ Długość kabla 1,5 m, przycisk scroll</li> <li>○ Złącze USB</li> <li>▪ Klawiatura <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kolor czarny,</li> <li>○ Długość kabla 1,5 m, wydzielona klawiatura numeryczna</li> <li>○ Złącze USB</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego</b></li> <li>▪ <b>Serwis fizyczny w siedzibie klienta (nie dopuszcza się wysyłki sprzętu kurierem)</b></li> </ul>	
	<b>Drukarka 3D</b>	<b>1 szt.</b>
2	<p><u>Specyfikacja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Technologia druku FDM</li> <li>▪ Obszar roboczy 400 x 400 x400 [mm]</li> <li>▪ Liczba głowic 1</li> <li>▪ Systemy operacyjne Windows, Linux</li> <li>▪ Powierzchnia stołu szkło hartowane</li> <li>▪ Obsługiwane formaty plików STL, OBJ, JPG</li> <li>▪ Dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego</li> </ul>	
	<b>Skaner 3D</b>	<b>1 szt.</b>
3	<p><u>Specyfikacja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wymiary skanu: wysokość 25cm, średnica 18cm</li> <li>▪ Dokładność skanowania +/- 0.1mm</li> <li>▪ Oprogramowanie obsługujące skaner</li> <li>▪ Dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego</li> </ul>	
	<b>Drukarka małoformatowa A3</b>	<b>1 szt.</b>
4	<p><u>Specyfikacja kopiarki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Druk kolorowy i monochromatyczny do 25 str./min. w formacie A4</li> <li>▪ Format A6 – SRA3 plus obsługa papieru banerowego</li> <li>▪ Rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi</li> </ul> <p><u>Specyfikacja drukarki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozdzielczość drukowania 1200 x 1200 dpi</li> <li>▪ Język opisu strony: PCL, Postscript</li> <li>▪ Systemy operacyjne: Windows 7, 10</li> <li>▪ Gramatura od 80 do 250 g/m<sup>2</sup></li> <li>▪ Druk dwustronny</li> <li>▪ Podajnik ADF</li> </ul> <p><u>Specyfikacja skanera:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozdzielczość drukowania 600 x 600 dpi</li> <li>▪ Prędkość skanowania w czerni i kolorze do 160 obrazów/min.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tryby skanowania: skanowanie do e-mail, skanowanie do SMB skanowanie do FTP, skanowanie sieciowe TWAIN</li> <li>▪ Formaty plików: JPEG; TIFF; PDF; PDF/A; kompaktowy PDF; szyfrowany PDF; przeszukiwalny PDF; XPS; kompaktowy XPS; PPTX; przeszukiwalny DOCX/XLSX</li> </ul> <p><u>Specyfikacja ogólna:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komunikacja: USB, LAN 1000Mb/s, wi-fi/n</li> <li>▪ Wydajność tonerów powyżej 25000 kartek</li> <li>▪ <b>Dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego</b></li> </ul>	
	<b>Gilotyna ze stolikiem</b>	<b>1 szt.</b>
5	<p><u>Specyfikacja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wymiary urządzenia: 500x670x100mm</li> <li>▪ Grubość cięcia: 4cm</li> <li>▪ Tolerancja cięcia: 1mm</li> <li>▪ Format A3 i mniejsze</li> <li>▪ Wymienne noże</li> <li>▪ Gilotyna musi występować w zestawie z oryginalnym stolikiem</li> <li>▪ <b>Dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego</b></li> </ul>	
	<b>Laminarka rolkowa</b>	<b>1 szt.</b>
6	<p><u>Specyfikacja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laminator elektryczny, foliarka, do laminowania wydruków cyfrowych, offsetowych, sitodrukowych</li> <li>▪ Laminowanie na gorąco jedno lub dwustronne</li> <li>▪ Laminowanie folią z rolki bez podkładu 25-250 mikronów (średnica rolek do 9cm)</li> <li>▪ Max szerokość laminowania 350mm</li> <li>▪ Szybkość laminowania 0,65 m/min</li> <li>▪ Max odstęp między rolkami 5mm</li> <li>▪ <b>Dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego</b></li> </ul>	
	<b>Bigówka, perforator, trymer do cięcia 3w1 (urządzenie elektryczne)</b>	<b>1 kpl.</b>
7	<p><u>Specyfikacja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urządzenie do bigowania, perforowania lub cięcia (ulotki, wizytówki itp.)</li> <li>▪ Zasilanie: AC220V / 50HZ</li> <li>▪ Max szerokość papieru: 460mm</li> <li>▪ Max grubość papieru: 400g</li> <li>▪ Szerokości bigów: 1.0 / 1.2 / 1.5mm regulowane</li> <li>▪ Dokładność: ± 0.1mm</li> <li>▪ <b>Dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego</b></li> </ul>	

8	<b>Bindownica</b>	<b>1 kpl.</b>
	<u>Specyfikacja:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ilość kartek dziurkowanych jednorazowo 26</li> <li>▪ Maks. grubość bindowanego dokumentu 510 kartek</li> <li>▪ Rodzaj grzbietu plastikowy</li> <li>▪ Wskaźnik wyboru grzbietu</li> <li>▪ Pojemnik na ścinki</li> <li>▪ Wyjmowane noże – możliwość oprawienia niestandardowych formatów mniejszych niż A4</li> <li>▪ Dwie odrębne dźwignie do dziurkowania i oprawiania</li> <li>▪ <b>Dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego</b></li> </ul>	
9	<b>Bigówka</b>	<b>1 szt.</b>
	<u>Specyfikacja:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szerokość bigowania 350 [mm]</li> <li>▪ Grubość bigu 1,2 [mm]</li> <li>▪ Gramatura papieru do 350[g/m<sup>2</sup>]</li> <li>▪ Format do bigowania A3 i mniejsze</li> <li>▪ <b>Dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego</b></li> </ul>	

2. Zakupiony sprzęt zostanie wykorzystany do celów edukacyjnych, dla uczniów **Zespołu Szkół** nr 4 w Skierniewicach - uczestników projektu „Doświadczeni technicy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020).
3. Celem projektu jest poprawa jakości procesu kształcenia w SZ nr 4 w Skierniewicach, prowadząca do zwiększenia szans uczniów na zatrudnienie, w szczególności poprzez rozwój kompetencji kluczowych i zawodowych dzięki wzbogaceniu zaplecza dydaktycznego i wdrożeniu innowacyjnych form kształcenia zawodowego opartych na nowoczesnych technologiach ICT jak również dostosowaniu kierunków kształcenia i szkolenia zawodowego do regionalnego rynku pracy.
4. Oferowany sprzęt powinien być wyposażony rozwiązania wpływające pozytywnie na środowisko:
  - rozwiązania poprawiające wydajność pracy,
  - automatyczne przejście w stan ograniczonego poboru energii,
  - certyfikaty środowiskowe typu ENERGY STAR lub równoważne.
5. Oferowany sprzęt komputerowy powinien posiadać poszerzoną funkcjonalność w zakresie wykorzystania urządzenia:



- możliwość obsługi grafiki 3D, dołączenia urządzenia typu surface pen, obsługi przez jednostkę centralną minimum dwóch monitorów etc.
  - cicha praca jednostki centralnej,
  - rozwiązania, które wykrywają obciążenia procesora i optymalizują pracę jednostki.
6. W ramach ceny ofertowej dotyczącej realizacji zamówienia dostawca powinien uwzględnić wszelkie koszty dotyczące dostawy, montażu i instalacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, konfiguracji ustawień zgodnie z określoną funkcjonalnością i wymaganiami Zamawiającego oraz przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi zainstalowanego sprzętu.
  7. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie **nowy**, posiadać jakość i wyposażenie spełniające wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz odpowiadać wymaganiom Polskich Norm jak również nie być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
  8. Oferowany sprzęt powinien spełniać kryteria innowacyjności (BAT) w zakresie oferowanej technologii IT.
  9. Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny na oferowany sprzęt zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
  10. W przypadku, gdy w zakres zamówienia wchodzi sprzęt komputerowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami).
  11. **W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu użyto nazw własnych należy przyjąć, że są to nazwy przykładowe; Oferent ma możliwość zastosowania materiałów lub podzespołów o równoważnych parametrach technicznych tj. nie gorszych lub lepszych.**
  12. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wymagał (w formie wezwania do uzupełnienia oferty) od wykonawcy który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, przedstawienia opisu zaoferowanego przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej), z którego jednoznacznie wynika, że zaoferowane wyroby spełniają wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry określone w niniejszej SIWZ.
  13. Z uwagi na warunki realizacji Projektu „Doświadczeni technicy”, Zamawiający wymaga aby wartość do zapłaty (cena brutto) tytułem dostawy Drukarki małoformatowej A3 (nr 4 w zestawieniu tabelarycznym) **nie była wyższa niż 7950,00 zł brutto.**

### 3) CPV

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy,

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny,

30190000-7 Akcesoria biurowe,

30232100-5 Pozostały sprzęt drukujący, komputerowy i multimedialny.



48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- 4) **GWARANCJA** – okres wskazany przez Wykonawcę w ofercie, minimum 24 miesiące.
- 5) **SERWIS** – szybkość reakcji serwisu zgodna z ilością godzin wskazaną w ofercie Wykonawcy, maksymalnie 24 godz. od zgłoszenia. W okresie gwarancji Oferent zobowiązuje się do zapewnienia nieodpłatnych czynności serwisowych tj. świadczenia usługi, wymiany wadliwych lub uszkodzonych nie z winy zamawiającego części lub podzespołów na wolne od wad. Zamawiającego będą obciążać jedynie koszty materiałów eksploatacyjnych i części nie podlegających gwarancji.

### III. Procedura udzielenia zamówienia

- 1) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Nie.
- 2) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) **Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

- 4) **Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych** tytułem dostawy na rzecz wybranego Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w zawartej umowie.
- 5) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** Nie.
- 6) **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
- 7) **Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**
- 8) **Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
- 9) **Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 10) **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, będą one dokonywane w polskich złotych (PLN).**
- 11) **Wymagania określone w art. 29 ust. 3a PZP**  
Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp
- 12) **Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 4 PZP**  
Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

1. Termin wykonania zamówienia – **nie później jak 14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy/przyjęcia zlecenia na realizację niniejszego zamówienia.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

a) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru **Załącznika nr 2** do SIWZ, na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

b) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

- i. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - ii. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - iii. **zdolności technicznej lub zawodowej.**  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **należycie wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 10000,00 złotych netto.**
- 2) Zamawiający zbada prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa, którymi dysponują lub będą dysponować, chyba że w niniejszej SIWZ zostało zastrzeżone inaczej w odniesieniu do konkretnego wymogu/warunku.
- 4) Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając
-



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór przedstawiono w Załączniku nr 9 do SIWZ.

- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w ust. 1 art. 22a Pzp.
- 9) Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ) o braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 11) Podstawy wykluczenia:
  - a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
  - b) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
  - c) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa Pzp, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o dokumenty, które należy złożyć:
  - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **wzór stanowi Załącznik nr 1** do SIWZ
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp – **wzór stanowi Załącznik nr 2** do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie),
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – **wzór stanowi Załącznik nr 3** do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie).
  - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 5) Dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
  - 6) Dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **Załączniku nr 5** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (**nie krótszym niż 5 dni**) aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wykaz wykonanych dostaw, w celu wykazania spełniania warunku udziału wskazanego w Rozdziale V ust. 1) pkt. b) ppkt. iii SIWZ - **zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy Wykonawca.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Inne dokumenty wymagane do dołączenia do oferty:  
Opis zaoferowanego przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna), z którego jednoznacznie wynika, że zaoferowane wyroby spełniają wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry określone w niniejszej SIWZ.
- 5) Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa powyżej, w pkt. 1÷3, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wymagania dotyczące formy i treści dokumentów

- 1) Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.



- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
  - 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  - 6) W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - 7) Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 8) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126).
-



## 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli tę umowę Zamawiającemu wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę/-ów reprezentuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie.

## VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 1. Termin składania ofert: 14 sierpień 2020r do godz. 15:00

2. Miejsce: Sekretariat Zespołu Szkół nr 4 w Skierniewicach, ul. Podkładowa 2, 96-100 Skierniewice

Ofertę należy złożyć osobiście lub kurierem lub pocztą na ww. adres.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### 3. Termin otwarcia ofert: 14 sierpnia 2020r do godz. 16:00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Sali nr 4

4. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania

### 5. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
  2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
  3. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
-

4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
5. Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**OFERTA NA DOSTAWĘ pn.**

**„Zakup sprzętu komputerowego I biurowego do celów edukacyjnych”**

**dla Zespołu Szkół nr 4 w Skierniewicach**

**NIE OTWIERAĆ PRZED** (*terminem składania ofert*) : .....2020 r. godz. 16:00

9. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca (Oferent) zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca (Oferent) nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

**IX. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów -



wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w rozdziale VI niniejszej SIWZ, z dopiskiem „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Ofertę złożoną po terminie składania, zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

## X. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## XI. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

## XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekaże wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na stronie internetowej <https://zs4skierniewice.pl>
6. podstrona BIP, zakładka „Zamówienia publiczne”.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej <https://zs4skierniewice.pl>, podstrona BIP, zakładka „Zamówienia publiczne”.



9. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie fakt otrzymania ww. pism.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych postępowania: Aneta Mantorska tel. 603-087-683, e-mail: [zs4@zs4skierniewice.pl](mailto:zs4@zs4skierniewice.pl)
  - w sprawie przedmiotu zamówienia: Andrzej Popiński tel. 602-122 281 e-mail: [a.popinski@zs4skierniewice.pl](mailto:a.popinski@zs4skierniewice.pl)

### XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) **będzie wynagrodzeniem ryczałtowym** w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również te bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów oceny ofert wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (dział XIV niniejszej SIWZ).
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

- 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena (C)	60%
2	Czas reakcji serwisu (S)	40%

1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_x(C) = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_x(C)$  – liczba punktów jakie otrzyma oferta „X” za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_x$  - cena oferty ocenianej „X”

2) Zasady oceny kryterium „Czas reakcji serwisu” (S):

Wymagany czas reakcji serwisu to maksimum 24 godziny.

Punktacja zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Czas reakcji serwisu od 21 do 24 godzin = 10pkt.

Czas reakcji serwisu od 12 do 20 godzin = 20 pkt.

Czas reakcji serwisu od 6 do 11 godzin = 30 pkt.

Czas reakcji serwisu od 2 do 5 godzin = 40pkt.

Uwaga:

Przez „czas reakcji serwisu” – rozumie się podjęcie faktycznej czynności naprawy po zgłoszeniu przez użytkownika awarii lub usterki.

Reakcja na zgłoszenie awarii sprzętu w dni robocze w godzinach od 8 do 16, od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu serwisanta z osobą wskazaną przez zgłaszającego nastąpi nie później niż w ciągu kolejnych 24 godzin. W przypadku zgłoszenia awarii w piątek po godzinie 15 lub w sobotę, niedzielę oraz święto, reakcja serwisu na zgłoszenie nie może nastąpić później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy lub święcie do godziny 16.



## 3) Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty „x” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_x = P_x (C) + P_x (S)$$

gdzie:

$P_x$	Ocena punktowa oferty „x”
$P_x (C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”
$P_x (S)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „x” z kryterium „Czas reakcji serwisu” (S)

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Maksymalna ilość punktów do uzyskania, to 100 punktów.
  - 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ
  - 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać Wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że została uzyskana taka sama ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  - 7) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków gorszych dla Zamawiającego niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - 2) Nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 5) Terminie, po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa na wykonanie zamówienia.
4. Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz udostępni w swojej siedzibie.
5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. Zamawiający unieważni postępowanie.



6. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie.

## XV. ZAWARCIE I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą pocztową, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy zamawiający ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających dysponowanie bazą do przeprowadzenia zajęć: umowy, najmu, dzierżawy, użyczenia, umowy przedwstępne, porozumienia itp. a także zażądać dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane do wykonania zamówienia wymaganych kwalifikacji, np. uprawnienia, dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, certyfikaty itp.
4. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) zostanie zawarta na czas oznaczony.
5. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 6.

6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
- 1) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku gdy po zawarciu umowy Zamawiający stwierdzi lub Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, że wystąpiły okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu zamówienia,
  - 2) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu,
  - 3) zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia i kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
  - 4) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych procedurą,
  - 5) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy
  - 6) zmiany albo wprowadzenie nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 7) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
    - i. gdy ze względów organizacyjnych zaistniałych u Zamawiającego nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia lub jego części w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,
    - ii. wskutek konieczności wykonania zadań dodatkowych.
  - 8) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 Kodeksu Cywilnego.
7. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej strony propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany za termin zakończenia umowy.
8. Zamawiający może (ale nie jest zobowiązany) wyrazić zgodę na zmiany, w uznaniu argumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
-



9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180 -198 ustawy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a -198g ustawy.

#### **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miasto Skierniewice reprezentowane przez mgr Darosława Sadowskiego – dyrektora Zespołu Szkół nr 4 w Skierniewicach, ul. Podkładowa 2, 99-311 Skierniewice  
**Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://zs4skierniewice.pl>
  - 2) Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: **e-mail:** [zs4@zs4skierniewice.pl](mailto:zs4@zs4skierniewice.pl) lub pisemnie, na adres naszej siedziby wskazany w ppkt. 1).;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania nr ZSnr4/1/2020UE prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96

- ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r poz.1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, do których należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>3</sup>:

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<sup>3</sup> **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**



- 1) w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 2) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 3) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w ramach oferty złożonej dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### Dział XV. Załączniki do SIWZ

1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych zamówień (dostaw)
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6	Wzór umowy

*Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać wzoru treści załączników.*

## Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na „Zakup sprzętu komputerowego i biurowego do celów edukacyjnych”

NR REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ  
ZAMAWIAJĄCEGO

ZSNR4/1/2020UE

.....  
(miejsowość, data).....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)\***ZAMAWIAJĄCY:**Miasto Skierniewice reprezentowane przez mgr Darosława Sadowskiego – dyrektora  
Zespołu Szkół nr 4 w Skierniewicach, ul. Podkładowa 2, 96-100 Skierniewice**WYKONAWCA:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ców)	Adres(y) Wykonawcy(ców)

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)*

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**Ja (my) niżej podpisany(i) działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/Wykonawców oświadczam(y), że:**

- I. W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na „**Zakup sprzętu komputerowego i biurowego do celów edukacyjnych**” oferuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, wyjaśnień Zamawiającego do treści SIWZ oraz jej zmian, za kwotę zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł.)	Wartość netto (zł.)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł.)
1	<b>Zestaw komputerowy: jednostka centralna, monitor, klawiatura i mysz</b> (Pozycja Nr 1 w zestawieniu tabelarycznym rozdział II, pkt. 2), ppkt. 1 SIWZ) Producent:..... Typ: ..... Nazwa..... Model: .....	20	szt.			0%	
2	<b>Drukarka 3D</b> (Pozycja Nr 2 w zestawieniu tabelarycznym rozdział II, pkt. 2), ppkt. 1 SIWZ) Producent:..... Typ: ..... Nazwa..... Model: .....	1	szt.			0%	
3	<b>Skaner 3D</b> (Pozycja Nr 3 w zestawieniu tabelarycznym rozdział II, pkt. 2), ppkt. 1 SIWZ) Producent:..... Typ: ..... Nazwa..... Model: .....	1	szt.			0%	
4	<b>Drukarka małoformatowa A3</b> (Pozycja Nr 4 w zestawieniu tabelarycznym rozdział II, pkt. 2), ppkt. 1 SIWZ)	1	szt.			23%	

	<p>Producent:.....</p> <p>Typ: .....</p> <p>Nazwa.....</p> <p>Model: .....</p> <p><i>Uwaga: wartość oferowanego sprzętu nie może przekroczyć kwoty 7950,00 zł brutto</i></p>					
5	<p><b>Gilotyna ze stolikiem</b> <i>(Pozycja Nr 5 w zestawieniu tabelarycznym rozdział II, pkt. 2), ppkt. 1 SIWZ)</i></p> <p>Producent:.....</p> <p>Typ: .....</p> <p>Nazwa.....</p> <p>Model: .....</p>	1	szt.			23%
6	<p><b>Laminarka rolkowa</b> <i>(Pozycja Nr 6 w zestawieniu tabelarycznym rozdział II, pkt. 2), ppkt. 1 SIWZ)</i></p> <p>Producent:.....</p> <p>Typ: .....</p> <p>Nazwa.....</p> <p>Model: .....</p>	1	szt.			23%
7	<p><b>Bigówka, perforator, trymer do cięcia 3w1</b> <i>(Pozycja Nr 7 w zestawieniu tabelarycznym rozdział II, pkt. 2), ppkt. 1 SIWZ)</i></p> <p>Producent:.....</p> <p>Typ: .....</p> <p>Nazwa.....</p> <p>Model: .....</p>	1	kpl.			23%
8	<p><b>Bindownica</b> <i>(Pozycja Nr 8 w zestawieniu tabelarycznym rozdział II, pkt. 2), ppkt. 1 SIWZ)</i></p> <p>Producent:.....</p> <p>Typ: .....</p> <p>Nazwa.....</p> <p>Model: .....</p>	1	kpl.			23%
9	<p><b>Bigówka</b> <i>(Pozycja Nr 9 w zestawieniu tabelarycznym rozdział II, pkt. 2), ppkt. 1 SIWZ)</i></p> <p>Producent:.....</p> <p>Typ: .....</p> <p>Nazwa.....</p> <p>Model: .....</p>	1	szt.			23%
10	<b>RAZEM</b>					-



Stąd,

1) cena oferty netto (bez podatku VAT) za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

..... złotych (słownie złotych:.....),

2) całkowita cena oferty (brutto) za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

..... złotych (słownie złotych:.....),

II. Niniejszym udzielamy gwarancji jakości na dostarczony przedmiot niniejszego zamówienia na okres ..... miesięcy.

III. Niniejszym oświadczamy, że czas reakcji serwisowej wyniesie ..... godzin (nie dłużej jak 24 godziny).

**IV. Ponadto oświadczam(y), że:**

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ,
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **30 dni**.
4. Akceptuję(emy) postanowienia zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim przedstawionym oraz w miejscu i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
5. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu \*/ Składam(y) niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*
6. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia\*/ Oświadczamy, iż następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*

Lp.	Określenie części zamówienia
1	
2	

7. Oświadczamy, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* / Oświadczamy, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \*

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

8. Informuję(emy), że zaliczam(amy) się do ..... (wypełnić: *mikroprzedsiębiorców albo małych przedsiębiorców, albo średnich przedsiębiorców*)
9. Informuję(emy), że wybór mojej oferty\*: **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego/ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....	zł netto
Nazwa towaru/usługi	wartość bez kwoty podatku VAT
.....	zł netto
Nazwa towaru/usługi	wartość bez kwoty podatku VAT

10. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....

Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SIWZ.

(\*) *niepotrzebne skreślić*

**Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć(cie) Wykonawcy	Miejscowość i data

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**„Zakup sprzętu komputerowego i biurowego do celów edukacyjnych”**

**Numer referencyjny sprawy ZSnr4/1/2020UE**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r poz.1986) oświadczamy, że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego:

**Oświadczam(y), że:**

- a) Posiadam(y) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
- c) Posiadam(y) zdolności techniczne i zawodowe.

**Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 3

Wzór

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

**„Zakup sprzętu komputerowego i biurowego do celów edukacyjnych”**

**Numer referencyjny sprawy ZSnr4/1/2020UE**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- Oświadczam (y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- Oświadczam (y), że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Oświadczam (y), że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam (y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ó	Miejscowość



		niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	w)	i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## Wykaz wykonanych zamówień

„Zakup sprzętu komputerowego i biurowego do celów edukacyjnych”

Numer referencyjny sprawy ZSnr4/1/2020UE

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

Wykaz wykonanych dostaw:

L.p	Przedmiot zamówienia oraz podmiot na rzecz którego dostawa zrealizowana	Wartość (netto) zamówienia	Czas realizacji dostawy		Nazwa Wykonawcy <i>(w sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu przy wykazywaniu spełniania warunku doświadczenia – nazwa i dane tego podmiotu)*</i>
			początek (data)	zakończenie (data)	
1					



2					
---	--	--	--	--	--

**UWAGA** – Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty dowody (dokumenty lub poświadczenia) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (za dokumenty potwierdzające j.w., Zamawiający przyjmie: referencje, rekomendacje, listy polecające, inne dokumenty, z których treści wynika, iż przedstawione w wykazie dostawy zostały wykonane należycie)

**PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5

Wzór

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**„Zakup sprzętu komputerowego i biurowego do celów edukacyjnych”**

**Numer referencyjny sprawy ZSnr4/1/2020UE**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

**1. Składamy listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r poz. 184)**

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej<sup>7</sup>

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1.	
2.	

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

\* należy wypełnić pkt. 1. lub pkt. 2. (punkt którego nie dotyczy oświadczenie należy skreślić)



## 2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6

Wzór

**Numer referencyjny sprawy ZSnr4/1/2020UE**

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Miastem Skierniewice, ul. Rynek 1, 96-100 Skierniewice, NIP 836 18 35 552 reprezentowanym przez mgr Darosława Sadowskiego – dyrektora Zespołu Szkół nr 4 w Skierniewicach, ul. Podkładowa 2, 96-100 Skierniewice

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez: .....

NIP ..... REGON .....

o treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **sprzętu komputerowego I biurowego do celów edukacyjnych**, o parametrach wskazanych w ofercie Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony i zainstalowany sprzęt jest fabrycznie **nowy**, posiada jakość i wyposażenie spełniające wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz odpowiada wymaganiom Polskich Norm oraz nie jest przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.

**§2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy tj. do dnia .....**2020r.**



### §3

#### Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres i miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do prowadzenia nadzoru nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się ze Zamawiającym jest: Pan/Pani .....tel. ....faks .....  
e-mail:.....
3. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do prowadzenia nadzoru nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się ze Zamawiającym jest: Pan/Pani .....tel. ....faks .....  
e-mail:.....
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.
5. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do bezpośredniego użytkownika, koszty załadunku oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń użytkownika w miejscu przez niego wskazanym.
6. Wykonawca, przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy kartę gwarancyjną/karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi.
7. Do dnia wyznaczonego na odbiór końcowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentacji, w szczególności warunki gwarancji, instrukcje obsługi, certyfikaty CE, dokumenty potwierdzające zakres usług serwisowych oraz wykaz materiałów eksploatacyjnych i części nie podlegających gwarancji.
8. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
9. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie potwierdzony Protokołem końcowym, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
10. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
11. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę (Dostawcę) o zaistniałych brakach lub wadach przedmiotu umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich ujawnienia. Jeżeli dostarczony przedmiot posiada wady, a Wykonawca (Dostawca) uchyla się od ich usunięcia, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jest to niemożliwe z przyczyn technicznych, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi lub obniżenia ceny.
12. Przy przewidywanym czasie naprawy powyżej 7 dni kalendarzowych Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą/sprzęt zastępczy o parametrach minimum takich samych jak uszkodzona/-ny. Wykonawca ponosi wszelkie koszty dostawy i odbioru jednostki zastępczej/sprzętu zastępczego, w tym skonfigurowania dostarczonego sprzętu do potrzeb Zamawiającego.

13. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy do momentu przejęcia go na podstawie protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego. Wskazane jest ubezpieczenie dostarczonego sprzętu przez Wykonawcę do momentu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobiste wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu i sposobu realizacji.
16. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia i montażu.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.).

#### §4

##### Wartość umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy po cenie wymienionej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu, uwzględniającej wszelkie koszty dotyczące dostawy, montażu i instalacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, konfiguracji ustawień zgodnie z określoną funkcjonalnością i wymaganiami Zamawiającego oraz przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi zainstalowanego sprzętu.
2. **Wartość brutto** przedmiotu umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... ) w tym wartość podatku od towarów i usług: ..... zł (słownie: ..... ) według stawki ..... %, oraz **wartość netto** przedmiotu umowy: ..... zł (słownie: ..... )
3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w zakres zamówienia wchodzi sprzęt komputerowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami).
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

#### §5

##### Termin i warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń (w przypadku, gdy do naliczenia i zapłacenia podatku od towarów i usług zobowiązany jest Zamawiający faktura musi zawierać dopisek „odwrotne obciążenie”).



2. Zapłata nastąpi w formie przelewu **na rachunek Wykonawcy nr.:** ....., tożsamy z rachunkiem wskazanym na fakturze, w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §3 ust. 10 i ust. 11, gdzie 14-dniowy termin płatności liczony będzie od daty prawidłowego wykonania dostawy poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Zamawiający zastrzega, iż dokona weryfikacji wykazania podmiotu Wykonawcy w tzw. „Białej księdze”. W przypadku braku wskazania Wykonawcy w bazie, Zamawiający wstrzymanie płatności przez Zamawiającego nie będzie opóźnieniem w płatnościach do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 4 na rachunku bankowym Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## §6

### Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy (Dostawcy) kary umownej w wysokości **0,1%** całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (dostawcy) za każdy dzień zwłoki w terminie zakończenia realizacji zamówienia;
2. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy (Dostawcy) kary umownej w wysokości **0,1%** całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (dostawcy) za każdy dzień zwłoki w terminie ustalonym na usunięcie wad/usterek zgłoszonych przez Zamawiającego;
3. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy (Dostawcy) kary umownej w wysokości **0,5%** całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (dostawcy) za każdą godzinę opóźnienia w podjęciu reakcji serwisowej;
4. Wykonawca (Dostawca) będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy (Dostawcy) kary umownej w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (Dostawcy).
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
8. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
  - i. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,
  - ii. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w umowie,
  - iii. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności zostanie wstrzymane dofinansowanie do realizacji projektu „Doświadczeni technicy” - w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

## **§8**

### **Warunki gwarancji i serwisu**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
2. Uszkodzenie plomb gwarancyjnych nie pozbawia Zamawiającego pełnej gwarancji udzielonej na dostarczony sprzęt.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji przedmiotu zamówienia, następujących usług:



- 1) napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych nie regenerowanych, nie używanych części i podzespołów;
  - 2) testowania poprawności działania sprzętu po wykonaniu jego naprawy;
  - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu, zwanych dalej „usługami serwisu gwarancyjnego”.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego według poniższych zasad:
- 1) usługi serwisu gwarancyjnego świadczone będą w dni robocze w godzinach 8 – 16 na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego;
  - 2) usługi testowania, wymienione w ust. 3 pkt. 2 świadczone będą przez Wykonawcę automatycznie, po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - 3) zgłoszenia będą przyjmowane na numerem tel. .... lub na numer faks: ..... a także na e-mail: ..... w dni robocze od godziny 8 – 16;
  - 4) obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;
  - 5) czas reakcji lub naprawy wad, usterek lub awarii wynosić będzie:
    - a) .....godziny – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
    - b) reakcja na zgłoszenie awarii sprzętu w dni robocze w godzinach od 8 do 16, od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu serwisanta z osobą wskazaną przez zgłaszającego nastąpi nie później niż w ciągu kolejnych ..... godzin. W przypadku zgłoszenia awarii w piątek po godzinie 15 lub w sobotę, niedzielę oraz święto, reakcja serwisu na zgłoszenie nie może nastąpić później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy lub święcie do godziny 16.
    - c) czas naprawy sprzętu liczony od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem wynosi maksymalnie 5 dni kalendarzowych.
    - d) przy przewidywanym czasie naprawy powyżej 7 dni kalendarzowych Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą o parametrach minimum takich samych jak jednostka w której ujawniły się wady. Wykonawca ponosi wszelkie koszty dostawy i odbioru jednostki zastępczej, w tym skonfigurowania dostarczonego sprzętu do potrzeb Zamawiającego.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. Jednakże w przypadku konieczności wykonania naprawy w serwisie Wykonawcy, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy. Ze względu na obowiązujące przepisy związane z ochroną danych osobowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymontowania i zatrzymania dysku twardego lub innych nośników danych w przypadku konieczności wykonania naprawy w zewnętrznym serwisie Wykonawcy.
6. Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.

7. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony nośnik danych nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
8. Każda osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy usługi serwisu gwarancyjnego będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu osobowego i materiałowego.
9. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisu gwarancyjnego przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
10. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
11. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie lub sprzecznie z warunkami gwarancji, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji, chyba że działanie Zamawiającego lub osoby trzeciej spowoduje uszkodzenie naprawianego sprzętu. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, wymiany na nowe urządzenie itp.), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
12. W razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 10 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W razie wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo.
13. Zamawiający może dokonać rozbudowy sprzętu bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
14. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

## §9

### Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:
  - 1) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku gdy po zawarciu umowy Zamawiający stwierdzi lub Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, że wystąpiły okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu zamówienia,



- 2) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu,
  - 3) zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia i kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
  - 4) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych procedurą.
  - 5) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy
  - 6) zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 7) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
    - a) gdy ze względów organizacyjnych zaistniałych u Zamawiającego nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia lub jego części w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,
    - b) wskutek konieczności wykonania zadań dodatkowych.
  - 8) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
  3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1.
  4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) Załącznik Nr 1: Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**